

UNIVERSITY OF PERADENIYA

CENTRE FOR DISTANCE AND CONTINUING EDUCATION

1st YEAR (100 LEVEL) EXAMINATION IN BACHELOR OF ARTS
(EXTERNAL - NEW SYLLABUS) AUGUST 2018

ICT APPLICATIONS - FNDE 103



தரப்பட்ட எல்லா (6) வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்குக.

நேரம் : 03 hrs

1. Basic Computing

(10 Marks)

1.1. பின்வரும் கணினியின் கூறுகளின் நன்மைகளை விளக்குக

I. CPU

II. Hard Drive

III. RAM

IV. VGA

1.2. ஒவ்வொரு பிரிவிலும் ஒரு உதாரணத்துடன் Softwares' வகைகளை எழுதுக.

1.3. 'Collaborative tools' ஐ பயன்படுத்துவதற்கான நோக்கங்கள் என்ன?

1.4. 'Collaborative tools' இற்கு பொருத்தமான உதாரணங்கள் 2 தருக.

1.5. 'Cloud computing' ஐ விளக்குக.

1.6. 'Cloud computing' இல் உள்ள நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகளை எழுதுக.

2. Word Processing

(20 Marks)

2.1. MS Word இல் இருக்கும் பின்வரும் கருவிகளுக்கு (options) சுருக்கமான விளக்கத்தை தருக. மற்றும் அவற்றின் நோக்கங்களையும் குறிப்பிடுக.

2.1.1. View Tab இல் உள்ள Rulers

2.1.2. Insert Tab இல் உள்ள Hyperlink

2.2. MS Word ற்கு பதிலாக பயன்படுத்தக்கூடிய (alternatives) இரு 'softwares' ஐ தருக.

2.3. ஒரு ஊழியர் MS word இல் தயாரிக்கும் தனது அறிக்கையில் ஒரு புதிய எழுத்துருவை (font) சேர்க்கிறார் (அப்புதிய font, MS office தோகுப்பில் இல்லை). ஊழியர் தனது அறிக்கையின் திருத்தத்தக்க பதிப்பை (editable version, eg. .doc) அவரது நிர்வாகிக்கு எவ்வாறு அனுப்பலாம்? (அவர் share பன்னும் பிரதியில், அவர் பயன்படுத்திய புதிய font இல் மாற்றம் எதுவும் ஏற்பட கூடாது)

2.4. MS Word இல் Table of contents (உள்ளடக்கங்களை) தானாக உருவாக்குவதற்கு சாத்தியமா? முடியுமெனின், பின்பற்ற வேண்டிய படிகளை(Steps) சுருக்கமாக தருக.

2.5. கீழே கொடுக்கப்பட்ட தகவலைப் பயன்படுத்தி Mail Merge மூலம் தனிப்பட்ட கடிதங்களை தானாக (automatically) உருவாக்குவதற்கான தேவையான நடவடிக்கைகளை(steps) எழுதுக.

Data Source

Student Name	Address Line1	Address. Line2	Town	Course	Exam Date
B.R.S.Thilakarathna	No:10	Peradeniya	Kandy	Java Programming	2018-10-20
T.M.D.D.Bandara	No:172/2	Weligalla	Gampola	PHP Programming	2018-10-25
N.G.S.S.Ganganath	No:78/2	Ethgala	Gampola	Computer Networking	2018-10-20
M.T.M.Misal	No:35	Peradeniya	Kandy	Basic Computing	2018-10-22

Mail Letter

<Student Name>

<Address Line1>

< Address Line2>

<Town>

2018/08/01

Dear Student,

Final Examination of <Course>

This is to inform that your Final Examination of <Course> will be held on <Date> at the IT center from 8.30am. to 11.30 am. Please be at the IT center before 8.30am.

.....
Director
Information Technology Center
University of Peradeniya

3. Spreadsheets

(20 Marks)

ஜூலை 2018 ஆம் ஆண்டின் July மையத்தின் கணினி வசதிகள் ஒதுக்கீடு பற்றிய விபரங்கள் பின்வரும் அட்டவணையில் கொண்டுள்ளது.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Date	Reserved by	Lab	From	To			
2	7/11/2018	Faculty of Arts	Lab 1	8	12			
3	7/13/2018	Faculty of Arts	Lab 2	8	16			
4	7/17/2018	Faculty of Engineering	Seminar Room	9	12			
5	7/18/2018	Faculty of Agriculture	Lab 2	13	16			
6	7/22/2018	Faculty of AHS	Seminar Room	9	12			
7	7/25/2018	Faculty of Arts	Lab 2	8	12			
8	7/27/2018	Faculty of Agriculture	Lab 2	8	16			
9								

மேலதிகமாக, அதே sheet 1 இல், கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தரவுகள் உள்ளன.

	I	J	K	L
1	Location	Rate per hour		
2	Lab 1	Rs. 2000.00		
3	Lab 2	Rs. 3000.00		
4	Seminar Room	Rs. 2500.00		
5				

3.1. மேலே உள்ள தரவுகளைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்காணும் அட்டவணையின் "மொத்த hr எண்ணிக்கை" (Total No of Hours) மற்றும் "மொத்த செலவு" (Total cost) ஐ நிரப்ப சூத்திரங்களை (formulas) எழுதுக.

Faculty	Total No of Hours	Total cost
Faculty of Arts		
Faculty of Engineering		
Faculty of Agriculture		
Faculty of AHS		

3.2. 7/25/2017 மற்றும் 7/27/2017 தினங்களுக்கு தொடர்புடைய செலவுகளை தனித்தனியாகக் கணக்கிட்டு, F7 மற்றும் F8 இல் அவற்றை save செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

3.2.1. செல் F7 இல் எழுதப்பட வேண்டிய கட்டளையை எழுதவும்.

3.2.2. செல் F8 இல் எழுதப்பட வேண்டிய கட்டளையை எழுதவும்.

3.2.3. normal cell reference, absolute cell reference ஆகியவற்றிற்கு இடையே

“filhandle” பயன்படித்தும்போது உருவாகும் வேறுபாடு என்ன?

3.3. ஒரு Excel sheet இல் எழுதப்பட்ட எண் மதிப்புகளை பின்வருமாறு கருதுக.

	A	B	C
1	1	5	9
2	2	6	10
3	3	7	11
4	4	8	12

3.3.1 C1 இல் =A1*B1 எழுதப்பட்டு, “filhandle” மூலம் C2, C3, C4 இன் பெருமதி கணிக்கப்படின், C2, C3, C4 கலங்களில் மதிப்புகளை எழுதுக.

3.3.2 C1 இல் =A1*\$B1 எழுதப்பட்டு, “filhandle” மூலம் D1, C2 இன் பெருமதி கணிக்கப்படின், D1, C2 கலங்களில் மதிப்புகளை எழுதுக.

3.3.3 C1 இல் =A1*\$B\$1 எழுதப்பட்டு, “filhandle” மூலம் C2 இன் பெருமதி கணிக்கப்படின், C2 கலத்தில் மதிப்பை எழுதுக.

3.4 MS Excel இல் கிடைக்கும் செல் தரவு வகைகள் (cell data types) என்ன? ஆறு உதாரணம் தருக.

3.5 5 மாதங்களுக்கு விற்பனை தரவு அடங்கும் ஒரு எக்செல் ஆவணம்(Excel document) தயார் செய்ய தேவை ஏற்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு மாதத்துக்கும் உரிய தகவல்கள் ஒவ்வொரு sheet இல் பதிவு செய்யப்பட உள்ளது. அத்தோடு, ABC grocery எனும் தலைப்பு அனைத்து sheet இலும் A3 cell இல், எழுதப்பட தேவை ஏற்பட்டுள்ளது. இந்த பணியை நிறைவேற்ற பின்பற்ற வேண்டிய படிகளை(steps) எழுதுக. (multiple sheet editing tools ஐ பயன்படுத்தவும்).

4. Presentations

(10 Marks)

4.1. உங்கள் MS presentation இல் புதிய Design templates ஒன்றை எவ்வாறு சேர்க்கலாம் ?

4.2. MS presentation இல் “Smart Arts” இன் பயன்கள் என்ன?

4.3. MS presentation இல் “Action Buttons” இன் பயன்கள் என்ன?

4.4. “Custom Slide Show”ஐ MS presentation இல் முதல் இரண்டு slides இற்கு மட்டும் எவ்வாறு உருவாக்கலாம்?

4.5. “Slide Master”. இன் உபயோகத்தை விளக்குக.

4.6. MS PowerPoint இல் slide transition இலுள்ள options களை விளக்குக.

5. Databases**(20 Marks)**

ஓர் உயர் கல்வி நிறுவனத்தில் உள்ள மாணவர்களின் தகவல்களை கொண்டு பின்வரும் அட்டவணை செய்துள்ளது.

Student Table

Admission No.	Name	Address	Contact No.
BA180001	Himath Perera	1/6,Gampola Road,Kadugannawa.	081-1111111
BA170002	Namali Kapugoda	No 34,2 nd street,Sahana Mawatha,Kuruneegala.	071-1111111
MA180001	Sahan Mohotti	Sinhawila,Baththaramulla	072-2222222
BA180002	Nishan Weerakoon	101/2,Anuradhapura road Galneewa.	073-3333333
MA180002	Rafeek Mohomad	63,Ilukwaththa,Kaduganna wa	074-1111111
MA180003	Jaya Ganeshan	61,Thekkawaththa,Kandy	077-1111111
MA180005	Paara Ramzeen	73,Mathale Road ,Akurana	091-1111111

Enrolment Table

Admission No.	Subject Code	Date
MA180001	S001	01/01/2018
MA180001	S002	01/04/2018
BA180001	S003	01/01/2018
BA180001	S006	01/03/2018
BA180001	S005	01/01/2018
BA170002	S004	01/02/2018
MA180002	S002	01/01/2018
MA180003	S001	01/01/2018

Subject Table

Subject Code	Subject Name	Medium
S001	Business Mathematics	English
S002	Economics	English
S003	Business Studies	English
S004	Accountancy	English
S005	Information Technology	English
S006	Economics	Sinhala
S007	Business Studies	Sinhala

- 5.1. ஒவ்வொரு அட்டவணைக்கும் மிகவும் பொருத்தமான (அட்டவணையை உருவாக்க பயன்படுகிற) "table structures", "data type", "field size" ஐ எழுதுக.
- 5.2. ஒவ்வொரு அட்டவணைக்கும் பொருத்தமான "Primary key" ஐ எழுதுக.
- 5.3. ஒவ்வொரு அட்டவணைக்கும் பொருத்தமான "Foreign key" ஐ எழுதுக.
- 5.4. புது பாடங்களை அறிமுகப்படுத்த நிறுவனம் முடிவு செய்துள்ளது. எந்த அட்டவணையை "update" செய்ய வேண்டும்?
- 5.5. மாணவன் "Sahan Mohotti" ஒரு பாடத்தை கைவிட போகிறார். எந்த அட்டவணையை "update" செய்ய வேண்டும். குறிப்பிட்ட "update" ஐ எழுதுக.
- 5.6. அட்டவணைகள் இடையை உள்ள உறவை "relationship type" ஐ எழுதுக.
- 5.7. ஒவ்வொரு ஆண்டும் மாணவர்கள் பரீட்சைக்கு அமருவர். பரீட்சை மதிப்பெண்கள், பரீட்சை விவரங்களை மேலே உள்ள தரவுத்தளத்திள் சேமிக்க வேண்டும். மேட்கூறிய வசதிகளை வழங்குவற்கு மேலே உள்ள தரவுத்தளத்தை எப்பெடி மாற்றுவது என்பது சுருக்கமாக விளக்குங்கள். தேவையான அட்டவணைகளின் "table structure", "relations", "Primary Key", Foreign Key" ஐ விளக்குக.
- 5.8. மேலே உள்ள தரவுத்தளத்தை பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு மாணவர்களுக்கும் பின்வரும் "report" ஐ உருவாக்க வேண்டும். தேவையான நடவடிக்கைகளை சுருக்கமாக எழுதுக. (Hint: முதலில் "query" யை பயன்படுத்தி தேவையான தகவலை "extract" செய்யுத. பின்பு "Form" யை உருவாக.)

Sample report

Reg .No:		
Name:		
Address:		
Subjects following		
Subject Code	Subject Name	Medium

6.

(20 Marks)

பின்வரும் பணிகள் உங்களுக்கு வழங்கியுள்ளது. ஒவ்வொரு நடவடிக்கைக்கு பயன்படுத்தப்படும் "Office Package Application" ஐ தீர்மானியுங்கள். எப்படி அவற்றை பயன்படுத்துவது என்பதை விளக்குக.

- 6.1. ஒரு கணினி பயன்படுத்தி FNDE 103 பரீட்சையக்கு கேள்வித்தாள் ஒன்று தயார் செய்ய வேண்டும். இந்த காகிதம் ஏழு கேள்விகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு கேள்விக்கும் துணை கேள்விகள் உள்ளன. . எல்லா கேள்விகளும் துணை எண்ணிக்கையுடன் சேர்த்து எண்ணப்பட (numbering) வேண்டும்.
- 6.2. காகிதத்தின் தலைப்பு (Heading) முக்கியத்துவம் கொடுக்க வேண்டும். கேள்வித்தாள் A4 அளவு காகிதத்தில் அச்சிடப்பட வேண்டும்..
- 6.3. ஒவ்வொரு கேள்வியின் குறிப்பையும் துணை கேள்விகளின் மதிப்பெண்கள் சேர்த்து பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். காகிதத்தின் மொத்த மதிப்பெண்கள் கணக்கிடப்பட வேண்டும். FNDE103 பரீட்சையின் அதிகபட்ச மதிப்பும் கணக்கிடப்பட வேண்டும்.
- 6.4. மதிப்பெண்களின் பகுப்பாய்வு, தேர்வு ஆய்வு குழுவுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.
- 6.5. மேலே கூறப்பட்ட தகவல்கள் ஒரு தரவுத்தளத்தில் (Database) சேமிக்கப்பட வேண்டும். அட்டவணையில் tables and relationship உருவாக்க வேண்டும். தரவுத்தள அட்டவணையில் உள்ள பண்புகளுக்கு(options) சரியான 'data type', 'field size' நீங்கள் பயன்படுத்தலாம்.

